

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA

1. Condizioni di ammissione al corso

1.1. L'ammissione al corso è aperta ai laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia iscritti ai rispettivi Albi. Possono essere ammessi alla Scuola anche i laureati in Psicologia o in Medicina e Chirurgia non ancora in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, alle condizioni previste dai successivi paragrafi 2, 3 e 4. Lo specializzando si impegna a comunicare ogni variazione che abbia luogo durante tutti gli anni di durata del corso di specializzazione rispetto alla propria condizione di iscritto all'Ordine.

1.2. Per poter essere ammesso al primo anno del corso, l'Allievo dovrà sostenere e superare un *colloquio di ingresso* nella data che sarà comunicata dalla Scuola per iscritto. Il colloquio è finalizzato a verificare (i) le conoscenze dell'Allievo in campo psicologico, (ii) le motivazioni e le attitudini specifiche, (iii) la conoscenza delle basi teoriche ed epistemologiche della prospettiva cognitiva, (iv) la conoscenza della lingua inglese e (v) la qualità e rilevanza delle eventuali pubblicazioni scientifiche.

1.3. È nelle facoltà della Scuola di istituire altresì una prova scritta di preselezione.

1.4. Le prove di preselezione saranno tenute da una commissione ristretta di docenti, decisa dalla Scuola.

1.5. La mancata presentazione dell'Allievo al colloquio di ingresso, o alla eventuale prova scritta di preselezione, costituisce motivo di esclusione dalla procedura di ammissione.

2. Modalità di iscrizione

2.1. L'iscrizione avviene su domanda dell'interessato, che deve produrre il proprio curriculum ed esibire o dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli di cui al precedente paragrafo 1, che costituiscono requisito obbligatorio per l'ammissione.

2.2. La Scuola, previo accertamento dei requisiti e a seguito dell'esito positivo del colloquio di cui al precedente paragrafo 1.2. ammette i candidati fino al raggiungimento del numero massimo consentito di 20 allievi per corso, fatta salva la possibilità di ospitare in alcuni casi allievi di altre classi.

2.3. Il candidato ammesso alla Scuola perfeziona la propria iscrizione mediante il versamento della prima rata della retta annua pari a €500 (cinquecento), non rimborsabile in caso di recesso.

2.4. Il candidato ammesso dovrà prendere visione e sottoscrivere per accettazione il presente Regolamento della Scuola.

2.5. L'aspirante candidato che abbia già frequentato, anche parzialmente, un precedente corso di specializzazione in psicoterapia, purché riconosciuto ai sensi dell'art 3 della L. 56/1989, può sottoporre alla Scuola, oltre al proprio curriculum, copia del programma della scuola precedentemente frequentata. La Scuola, a proprio insindacabile giudizio, può riconoscere all'aspirante un credito formativo che può tradursi in un'abbreviazione del corso a cui verrà iscritto o nella riduzione del numero dei corsi obbligatori previsti dal piano di studi

3. Lista di Attesa

3.1. Superato il numero massimo di allievi per corso, al candidato che, previo accertamento dei requisiti, abbia sostenuto il colloquio di ammissione con esito positivo, sarà offerta la possibilità di entrare in una **Lista di Attesa** per una possibile iscrizione al verificarsi di quanto previsto dal successivo paragrafo 4.7.

3.2. La Direzione si riserva di inserire nei primi posti della Lista di Attesa candidati con particolari caratteristiche di merito. Gli altri candidati saranno inseriti in ordine di data di ingresso.

4. Iscrizione con Riserva

4.1. È consentita l'**iscrizione con riserva** a chi, laureato in Psicologia o in Medicina e Chirurgia, ma non ancora abilitato, preveda di sostenere le prove dell'Esame di Stato al più tardi nella seconda sessione dell'anno precedente l'inizio della scuola e di richiedere l'iscrizione all'Albo nei successivi trenta giorni successivi alla data di abilitazione.

4.2. L'iscrizione con riserva comporta il pagamento della prima rata della retta annua pari a €500 (cinquecento).

4.3. Nella prima settimana del mese di dicembre saranno verificate le condizioni delle iscrizioni con riserva di cui al precedente paragrafo 4.1.

4.4. L'iscritto con riserva che avrà sostenuto le prove dell'Esame di Stato nella seconda sessione (Novembre dell'anno precedente l'inizio della Scuola) potrà completare l'iscrizione.

4.5. L'iscritto con riserva che non abbia sostenuto le prove dell'Esame di Stato nella seconda sessione (Novembre dell'anno precedente l'inizio della Scuola) o che non le abbia superate non potrà completare l'iscrizione, salvo quanto previsto al successivo paragrafo 4.6.

4.6. La Direzione si riserva la possibilità di valutare l'ammissione alla Scuola anche di candidati che non abbiano conseguito l'abilitazione alla professione entro la seconda sessione dell'Esame di Stato (novembre dell'anno precedente l'inizio della Scuola). In tal caso, la decisione e le condizioni di ammissione saranno comunicate dalla Direzione al candidato entro il 15 dicembre dell'anno precedente l'inizio della Scuola.

4.7. A seguito della verifica di cui al precedente paragrafo 4.4. e delle eventuali ammissioni di cui al precedente paragrafo 4.6., saranno ammessi i candidati della Lista di Attesa di cui al paragrafo 3, in numero pari ai posti rimasti disponibili. I candidati della Lista di Attesa ammessi dovranno completare l'iscrizione *entro 6 giorni* dalla comunicazione della disponibilità del posto.

4.8. Ai candidati iscritti con riserva che non vengano ammessi al corso sarà restituito il pagamento della prima e della seconda rata della retta annua.

5. Durata e composizione del corso

5.1. Il programma didattico della Scuola corrisponde a quello depositato nella Istanza di Riconoscimento. Il Direttore della Scuola è il responsabile della sua attuazione e annualmente ne dà comunicazione alle autorità ministeriali (MIUR) tramite la Relazione Illustrativa sull'Attività Didattica dell'Istituto controfirmata dal Garante del Comitato Scientifico (Art 5 comma 2 del Decreto Ministeriale 11 dicembre 1998, n.509 (G.U. 15 febbraio 1999 n.37)).

5.2. Il programma didattico è il percorso formativo al quale l'allievo si deve attenere per poter accedere agli esami annuali e all'esame finale di specializzazione.

5.3. Il corso della Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Cognitiva e Comportamentale ha una durata di 4 (quattro) anni e si articola in una formazione pratica, una formazione teorica e in un tirocinio, in accordo con le disposizioni di legge e ministeriali vigenti. Sono previste fino a n. 500 ore annuali di insegnamento teorico e di formazione pratica, di cui almeno n. 100 ore annuali dedicate al tirocinio.

5.4. Ogni anno di corso prevede un *numero minimo* di ore di formazione così articolate: 200 ore di formazione pratica, 150 ore di tirocinio e 100 ore di insegnamento teorico, fatti salvi eventuali adeguamenti ai sensi di legge.

5.5. L'attività di tirocinio viene effettuata, in presenza, nell'ambito di strutture o servizi pubblici o privati accreditati, convenzionati con la Scuola.

5.6. L'attività didattica si svolge secondo un calendario prefissato annualmente dalla Scuola e comporta l'obbligatorietà della frequenza dell'Allievo.

5.7. Ogni Allievo è accompagnato per l'intera durata di ciascun anno di corso da più docenti nominati dalla Scuola, che avranno la funzione di responsabili del corso caratterizzante.

6. Docenti

6.1. I docenti di didattica generale (Didatti e Supervisor) sono individuati tra persone di comprovata e pluriennale esperienza professionale nell'area cognitivo-comportamentale e di dimostrate competenze didattiche.

6.2. I docenti delle lezioni accademiche e dei seminari clinici sono individuati tra studiosi di chiara e comprovata esperienza scientifica nel settore, italiani o stranieri.

7. Frequenza

7.1. La frequenza ai corsi è obbligatoria e costituisce requisito per poter accedere agli esami previsti dal programma.

7.2. L'assolvimento dell'obbligo di frequenza è verificato annualmente.

7.3. L'obbligo di frequenza si ritiene assolto in caso di assenze che non superino il 20% delle ore complessive di docenza e il 10% delle lezioni di didattica e supervisione.

7.4. L'Allievo che per qualsiasi causa o ragione superi il limite di assenze stabilito dal presente Regolamento è tenuto a recuperare la frequenza mancante attraverso la partecipazione ad attività didattiche già programmate nel calendario didattico della Scuola entro e non oltre l'anno accademico in corso; in difetto, l'Allievo non potrà sostenere l'esame di fine anno. A tal fine è necessario che l'Allievo presenti, entro e non oltre il 30/09, un piano di recupero assenze che dovrà essere approvato dalla Direzione.

8. Sistemi di valutazione ed esami

8.1 Per poter accedere alla frequenza degli anni successivi al primo, gli Allievi dovranno superare annualmente un esame di fronte a una commissione nominata dalla Scuola e formata da docenti del corso. Le specifiche modalità d'esame verranno preventivamente comunicate agli Allievi.

8.2 La commissione esprimerà una valutazione, che verrà comunicata all'Allievo.

8.3. L'ammissione all'esame finale è subordinata ai seguenti requisiti: l'Allievo ha frequentato almeno l'80% per cento dell'attività didattica complessiva e il 90% delle ore di didattica specialistica; l'Allievo ha ottenuto il parere favorevole dei didatti; l'Allievo ha completato il tirocinio previsto.

9. Valutazione della qualità formativa

9.1. Ogni lezione viene valutata da parte degli Allievi in termini di soddisfazione, importanza e rilevanza della formazione ricevuta. L'Allievo si impegna a valutare ogni singola lezione a cui partecipa entro la settimana successiva alla data di frequenza.

9.2. La Direzione si riserva la possibilità di monitorare il tasso di risposta per ogni singolo Allievo e di segnalare all'Allievo il mancato allineamento al tasso di risposta medio della Scuola che è pari all'80% delle lezioni frequentate. I dati di valutazione saranno analizzati solo in forma aggregata. È garantita ad ogni Allievo la riservatezza delle valutazioni espresse.

10. Supervisione casi clinici

10.1 Parte delle ore della Formazione professionale è dedicata alla supervisione individuale in gruppo dell'attività clinica degli allievi.

10.2 È possibile seguire i pazienti in psicoterapia durante il corso di specializzazione solo se sistematicamente supervisionati dai docenti della Scuola.

10.3 Le prestazioni psicoterapiche rese dagli specializzandi sotto supervisione devono essere precedute dall'acquisizione da parte dello specializzando stesso del consenso informato firmato dal paziente, come previsto dall'art 24 del Codice Deontologico degli Psicologi italiani e dall'art. 35 del Codice di Deontologia Medica.

10.4 Le informazioni sulle quali deve acquisirsi il consenso informato del paziente devono necessariamente comprendere: a) l'indicazione che l'attività di psicoterapia si svolgerà nell'ambito della formazione prevista per l'ottenimento della specializzazione in psicoterapia; b) l'indicazione che le prestazioni verranno rese in supervisione, con una spiegazione comprensibile circa il ruolo del supervisore e le modalità di svolgimento della supervisione, nonché in quale misura essa inciderà sull'obbligo del segreto professionale; c) l'indicazione del nome del supervisore previa accettazione dello stesso; d) l'indicazione del tipo di indirizzo psicoterapeutico adottato dalla Scuola di appartenenza (Cognitivo Comportamentale), al quale lo specializzando dovrà attenersi secondo il criterio di coerenza imposto dall'art.8, comma 4 del D. M. 11-12-1998, n° 509.

11. Esame finale

11.1 Al termine dei quattro anni di corso, previo parere favorevole dei Didatti del corso, l'Allievo sosterrà un esame di fronte ad una Commissione di almeno tre componenti, di cui uno scelto tra i Didatti del corso, e gli altri due nominati dal Collegio dei Didatti tra i Didatti di altri corsi.

11.2 Al fine di ottenere il rilascio del diploma di specializzazione, l'Allievo deve risultare iscritto all'Albo di appartenenza da almeno 4 anni solari. Il requisito deve sussistere anche nel caso di abbreviazioni del corso rese possibili dal riconoscimento di percorsi formativi avvenuti presso altre scuole. È possibile derogare a quanto testé previsto soltanto nell'ipotesi di Allievo iscritto con riserva (ai sensi dell'art. 2 del presente Regolamento) che consegua l'abilitazione all'esercizio della professione entro la prima sessione utile e richieda l'iscrizione all'Albo nei trenta giorni successivi. Si precisa che l'Allievo che non provveda entro trenta giorni a presentare domanda di iscrizione all'Albo, perde il diritto alla deroga e potrà ottenere il diploma di specializzazione solo trascorsi 4 anni dalla data di effettiva iscrizione all'Albo.

12. Comportamento degli Allievi

12.1 I docenti di tutti i corsi e tutti gli altri organismi della Scuola possono segnalare alla commissione disciplinare della Scuola eventuali violazioni di natura etica, professionale, amministrativa o alle regole didattiche commesse dagli Allievi durante i corsi. La commissione disciplinare avrà il compito di istruire la pratica, avendo l'obbligo di udire l'Allievo e acquisire eventuali documenti e testimonianze. La Commissione, conclusa l'istruttoria, rimette la pratica alla Direzione della Scuola che potrà decidere eventuali sanzioni disciplinari.

12.2 In caso di condotte o atteggiamenti dell'Allievo in contrasto con il Codice Deontologico degli Psicologi o dei Medici o che comunque interferiscono negativamente sul corretto svolgimento delle attività didattiche, di tirocinio e, in generale, sull'esercizio della pratica professionale prevista durante il corso, la Scuola potrà assumere provvedimenti disciplinari che potranno prevedere, a seconda dei casi, la ripetizione dell'anno, la sospensione dell'Allievo dal corso a tempo determinato ovvero l'allontanamento dello stesso dalla Scuola a tempo indeterminato.

12.3 L'Allievo che venga a trovarsi in una qualsiasi condizione che precluda l'efficace prosecuzione dell'iter formativo può essere richiamato ufficialmente attraverso una lettera e può essere allontanato dal corso e/o invitato a risolvere la propria situazione. La condizione può essere accertata anche sulla base di una relazione circostanziata dei Didatti del corso stesso; la decisione circa la gestione di queste situazioni è in capo al Collegio dei Didatti. L'eventuale sospensione non comporta la perdita dei crediti e delle frequenze acquisite fino al momento della sospensione.

12.4 È fatto esplicito divieto all'accoglimento di un Allievo in psicoterapia o in counseling da parte dei Didatti del suo corso per tutta la durata del medesimo corso.

13. Ritiro dalla Scuola

L'Allievo che per qualsivoglia ragione o causa interrompa la fruizione delle attività didattiche prima della fine dell'anno di corso, non risolve l'obbligo di corresponsione dell'intera retta annua, se ancora dovuta in tutto o in parte. Correlativamente, il mancato assolvimento dell'obbligo economico comporta la perdita, temporanea o definitiva, della qualità di Allievo.

L'eventuale ritiro dalla Scuola deve essere comunicato a mezzo raccomandata o PEC indirizzata al Direttore della Scuola.

Le rate già corrisposte non saranno restituite ma potranno essere congelate nel caso in cui l'Allievo, per gravi motivi personali e previo accordo con la Direzione, debba sospendere il suo percorso formativo per riprenderlo in un secondo momento.

14. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Studi Cognitivi Spa. (di seguito anche "Società"), con sede legale in Foro Buonaparte, 57, c.f. e partita IVA n. 12671470156, La informa che è il Titolare, ex art. 24 del Regolamento Europeo n. 679/2016, del trattamento dei Suoi dati personali. I dati personali acquisiti, anche con riferimento ai rapporti giuridici in essere (allievo/interessato), formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. In relazione ai suddetti trattamenti il Titolare fornisce, tra l'altro, le seguenti informazioni.

Per "trattamento", (ex art. 4 Regolamento EU n. 679/2016), si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Tale trattamento deve essere effettuato ai sensi dell'articolo 1 del D.lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs. 101/2018 ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. I dati personali raccolti sono Dati personali identificativi (es. nome e cognome, indirizzo, telefono, e-mail, dati fiscali, immagini/foto/video).

Le finalità del trattamento dei dati personali sono le seguenti:

1. Richiesta e ricezione Curriculum Vitae dell'allievo;
2. Somministrazione test di orientamento motivazionale e questionari;
3. Analisi degli esiti della testistica;
4. Iscrizione e frequentazione dei corsi di specializzazione;
5. Tenuta dei registri di valutazione dell'allievo e di valutazione delle competenze;
6. Gestione dei tirocini curriculari;
7. Esecuzione del rapporto in essere e dei connessi impegni;
8. Adempimento degli obblighi di legge connessi al rapporto contrattuale in essere;
9. Gestione organizzativa del contratto;
10. Svolgimento delle attività di supervisione;
11. Eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
12. Tutela dei diritti contrattuali;
13. Analisi statistiche interne;
14. Gestione di questionari di customer satisfaction sulle attività svolte (dati anonimizzati);
15. Statistiche e ricerca storica e scientifica, su dati aggregati e anonimizzati, senza possibilità di identificare l'interessato;
16. Servizio (invio mail) messo a disposizione dalla Società per permettere all'allievo di essere sempre aggiornato sulle opportunità di partecipazione a corsi di formazione, eventi divulgativi e culturali offerti o pubblicizzati tramite Studi Cognitivi utili alla formazione scolastica e professionale degli allievi stessi.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono necessari in relazione alle finalità dalla n. 1 alla n. 13 in quanto relative agli adempimenti di natura contrattuale e/o all'espletamento di tutte le attività necessarie e funzionali; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità determinerà l'impossibilità della Titolare a dar corso ai servizi, ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. La base giuridica del trattamento dei dati per la finalità n. 16 è quella del legittimo interesse del Titolare adeguatamente temperato con gli interessi degli allievi.

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (clienti, fornitori, amministrazione, ecc.) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti espressamente designati dal Titolare quali Responsabili ed Incaricati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati nel rispetto alle finalità dichiarate.

I dati saranno trattati per minimo quattro anni e comunque per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto giuridico in essere. Per le finalità amministrativo-contabili i dati saranno trattati per un periodo pari a 10 anni successivi alla data di acquisizione degli stessi. Per la finalità n. 16 i dati verranno trattati per un periodo pari a 36 mesi.

I dati personali inerenti la carriera scolastica/professionale degli allievi saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione e di verifica degli interessati.

In relazione alle finalità indicate i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti e/o alle categorie di soggetti sottoindicati, ovvero potranno essere comunicati a società e/o persone che prestano servizi per conto del Titolare. Si indica*, per maggiore chiarezza, la loro differente tipologia:

- professionisti (psicoterapeuti, docenti);
- Strutture presso cui vengono svolti i tirocini curriculari;
- competente Ordine degli psicologi;
- società di consulenza;
- studi professionali;
- autorità competenti e/o Organi di Vigilanza per l'espletamento degli obblighi di legge;
- pubbliche Amministrazioni per i loro fini istituzionali;
- professionisti abilitati al fine dello studio e risoluzione di eventuali problemi legali e contrattuali.

() l'elenco dei Responsabili Esterni con ulteriori dati utili all'identificazione può essere richiesta ai recapiti del Titolare.*

È prevista la comunicazione dei dati per il trattamento degli stessi all'esterno della Società, esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Non è prevista la diffusione dei dati personali.

È possibile che vi sia trasmissione dei dati in USA per la raccolta di questionari mediante Survey Monkey e la raccolta di adesioni ed iscrizioni mediante Mail Chimp. Si invita a leggere attentamente le rispettive privacy policies (<https://it.surveymonkey.com/mp/legal/privacy/>;

<https://mailchimp.com/help/mailchimp-intuit-privacy-faq/>).

Per la gestione del CRM (con riferimento ai dati della carriera scolastica) il Titolare si serve di Zoho CRM con opzione di storage dati in UE. Si invita a leggere attentamente la privacy policy <https://www.zoho.com/one/gdpr.html>.

Per i trattamenti dei dati necessari per la carriera scolastica relativi a: gestione dei calendari, registri presenze, database, archivio documenti e invio comunicazioni, il Titolare si serve di ScuolaSemplice, con storage dei dati in Italia.

L'eventuale trasferimento dei Suoi dati personali verso soggetti terzi in Paesi Extra-UE che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti solo nel rispetto delle norme contenute nel Capo V del Regolamento EU, stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

In relazione ai predetti trattamenti potranno essere da Lei esercitati i diritti di cui al Capo III del Regolamento EU n. 679/2016 agli art. 15 - 22, che comprendono:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che La riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere l'accesso, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di Legge, l'aggiornamento, la limitazione, la rettifica, la revoca, la portabilità e l'integrazione dei dati stessi;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo ex art. 77 del Regolamento EU n. 679/2016 (<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

rivolgendosi a Studi Cognitivi Spa, con sede legale in Foro Buonaparte, 57, c.f. e partita IVA n. 12671470156, telefonando al numero +(39) 024120998 o inviando una mail all'indirizzo info@studicognitivi.net

Il Responsabile della protezione dati (RPD/DPO) è contattabile all'indirizzo mail: dpo@studicognitivi.net.

Ulteriori informazioni in ordine al trattamento ed alla comunicazione di dati previsti direttamente o altrimenti acquisiti potranno essere richieste ai recapiti sopra riportati. Il presente avviso naturalmente non esclude che altre informazioni siano date anche oralmente agli interessati al momento della raccolta dei dati.

15. Liberatoria utilizzo immagine

Ai sensi dell'art. 10 (tutela dell'immagine), e degli artt. 96 e 97 della Legge n. 633/1941 sul diritto d'autore, del Cod. Civile, del Regolamento UE 679/2016 e del Codice Privacy come novellato dal D.lgs. 101/2018, si autorizza Studi Cognitivi Spa senza limiti di tempo e a titolo gratuito, la conservazione, l'utilizzo e la pubblicazione, online e offline: sul proprio sito internet, sui canali social, su carta stampata (riviste, libri, brochure, altro materiale promozionale) e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione/pubblicazione; attraverso esposizione e proiezione delle immagini in occasione di dibattiti, conferenze ed altre manifestazioni, vietandone, altresì, la riproduzione in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro.

Si dichiara inoltre: in considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso della Fondazione o dell'interessato, di sollevare Studi Cognitivi Spa. da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video;

di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato;

di assumere la piena responsabilità delle dichiarazioni rese, sollevando Studi Cognitivi Spa. da qualsiasi pretesa e/o azione anche di terzi;

di essere informato/a e consapevole del fatto che per alcune trasmissioni è ammesso il download;

di rinunciare a qualunque corrispettivo per la posa, l'utilizzo, la riproduzione e la diffusione delle immagini;

di aver letto e compreso in ogni sua parte l'Informativa ex art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sopra riportata

16. Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente Regolamento sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.